

# AGREGAR DOCUMENTO



Para tramitar la apostilla o legalización debe indicar a través del sistema un conjunto de datos asociados al documento público de la siguiente forma:

1. Hacer clic en el enlace **Documento** y luego en el botón agregar.



2. Debe completar todos los datos a continuación y luego hacer clic en el botón

**Solicitante:** NOMBRE DEL SOLICITANTE

**Titular:**

NOMBRE DEL SOLICITANTE ▼

**País de Destino:**

Seleccione ▼

**Tipo de Trámite:**

**Categoría:**

Seleccione ▼

**Sub Categoría:**

Seleccione ▼

En función del tipo de documento público se le solicitará datos adicionales, verificar el documento de tipos de documento.

Asegúrese de indicar sus datos de forma correcta con la finalidad de evitar inconvenientes

**Organismo Emisor:**

Seleccione ▼

**Suscriptor:**

Registrar