

SOLICITUD DE CITA



Una vez que haya registrado los documentos públicos a legalizar o apostillar, debe solicitar cita de la siguiente forma:

1. Hacer clic en el enlace **citas** y luego en el botón **Solicitar cita**.



2. En caso de que un representante va asistir por usted a la cita, responda a la pregunta **si** haciendo clic en el botón y luego seleccione el representante (debe haber sido registrado en el módulo representantes)

Representante

¿Asistirá un representante en su lugar?



Representante

¿Asistirá un representante en su lugar?



Seleccione

3. A continuación seleccione el Estado y la oficina

Oficina

Estado

Seleccione

Oficina

Seleccione

4. Se indica un mensaje con una fecha aproximada de disponibilidad.

Oficina

Estado

Apure ▼

Oficina

REGISTRO PRINCIPAL DEL ESTADO APURE ▼

Dirección

AVENIDA CARACAS NRO 21 URB. SERAFIN CEDEÑO

Disponibilidad

Aproximadamente a partir del día: dd/mm/aa en esta oficina

Documentos

1 - 1

Titular	Pais	Tramite	Documento	Status
---------	------	---------	-----------	--------

SE VISUALIZA EL LISTADO DE LOS DOCUMENTOS A LEGALIZAR O APOSTILLAR REGISTRADOS A TRAVÉS DEL MÓDULO DOCUMENTOS

5. Finalmente hacer clic en el botón registrar, en los siguientes días le llegará un correo electrónico con el día asignado.